



## **CENTRE FOR EDUCATION AND WORK**

**Auto-évaluation des candidats au  
certificat de gestion du milieu de travail**



## **CertWork**

### **Auto-évaluation des candidats au certificat de gestion du milieu de travail**

La présente auto-évaluation est fondée sur l'ensemble des normes conçues pour le programme CertWork. Les normes du milieu de travail qui s'appliquent au poste de directeur de la fabrication ont été élaborées par le Centre for Education and Work en partenariat avec la division manitobaine de Manufacturiers et Exportateurs du Canada. Les normes ont été mises au point en réaction à un besoin cerné par les entreprises qui cherchent à renforcer leur personnel de gestion de l'intérieur. Elles représentent une analyse descriptive détaillée des compétences professionnelles qu'on exige des gestionnaires dans un milieu de travail de fabrication.

Le programme CertWork évalue les connaissances et les compétences en gestion des candidats en fonction des normes du milieu de travail. Les candidats peuvent déterminer s'ils sont prêts à une évaluation formelle en effectuant la présente auto-évaluation. Cette dernière permet de cerner les forces du candidat, ainsi que ses compétences qui exigent une amélioration.

Pour effectuer l'auto-évaluation, veuillez lire chacun des énoncés des dix-sept normes qui suivent et cocher la description qui indique le mieux votre niveau d'expérience.

Pour avoir accès aux normes détaillées du programme CertWork, veuillez visiter le site Web \_\_\_\_\_.

Nous aimerions reconnaître et remercier les organismes suivants de leur contribution à l'élaboration et à la validation des normes du programme CertWork :

**Boeing**  
**Bitumex Paving**  
**Standard Aero**  
**Arne's Welding**  
**Cascades Boxboard Inc.**  
**Prolific Graphics**  
**Conseil canadien sectoriel de la chaîne d'approvisionnement**

**L'Alliance des conseils sectoriels**  
**CCCES (Conseil canadien du commerce et de l'emploi dans la sidérurgie) — Projet de stratégie pour les compétences essentielles**  
**Université de Winnipeg**  
**Winnipeg Technical College**  
**Manitoba Aerospace Human Resources Consortium**

*Le financement de l'élaboration des normes de gestion du milieu de travail a été accordé par le Bureau d'orientation relatif aux titres de compétences étrangers du gouvernement du Canada.*

**Norme n° 1**  
**Superviser les activités.**

**Mettre en oeuvre les activités d'une entreprise de fabrication.**

*Je devrais être en mesure d'organiser, de diriger, de contrôler, d'analyser et d'évaluer des activités de production.*

- Mon expérience est étendue
- Mon expérience est limitée
- Je n'ai aucune expérience

**Apporter des modifications aux machines et au matériel.**

*Je devrais être en mesure d'évaluer les stocks et de recommander d'importants achats d'immobilisations.*

- Mon expérience est étendue
- Mon expérience est limitée
- Je n'ai aucune expérience

**Apporter des modifications aux systèmes de production.**

*Je devrais être en mesure de justifier les modifications, d'évaluer les risques organisationnels et de mettre en oeuvre les modifications.*

- Mon expérience est étendue
- Mon expérience est limitée
- Je n'ai aucune expérience

**Planifier la main-d'oeuvre.**

*Je devrais être en mesure d'analyser les besoins en personnel.*

- Mon expérience est étendue
- Mon expérience est limitée
- Je n'ai aucune expérience

**Mes éléments probants et exemples pour cette norme :**

## **Norme n° 2**

### **Atteindre les cibles de production.**

#### **Respecter les contingents de production.**

*Je devrais être en mesure d'analyser les données, de définir les cibles, d'élaborer une stratégie, d'atteindre les cibles établies et de comparer les résultats.*

- Mon expérience est étendue
- Mon expérience est limitée
- Je n'ai aucune expérience

#### **Améliorer la productivité.**

*Je devrais être en mesure d'analyser la demande, de recommander des économies, de surveiller les niveaux de production et des stocks et de déterminer des mesures correctives.*

- Mon expérience est étendue
- Mon expérience est limitée
- Je n'ai aucune expérience

#### **Mettre en oeuvre des mesures d'économie.**

*Je devrais être en mesure de recommander des modifications opérationnelles et des mesures d'économie.*

- Mon expérience est étendue
- Mon expérience est limitée
- Je n'ai aucune expérience

**Mes éléments probants et exemples pour cette norme :**

### **Norme n° 3**

#### **Préparer des calendriers de production et des rapports.**

##### **Préparer des rapports.**

*Je devrais être en mesure de collecter et d'analyser des données, d'élaborer des procédures de rapport de production, ainsi que de préparer des rapports d'accident et des rapports d'établissement des coûts.*

- Mon expérience est étendue
- Mon expérience est limitée
- Je n'ai aucune expérience

##### **Élaborer des calendriers de travail et d'entretien.**

*Je devrais être en mesure d'évaluer le temps nécessaire pour l'exécution du travail, d'élaborer un plan de secours, de connaître toutes les activités dans le milieu de travail, de savoir ce que les équipes et l'équipement sont capables de faire, de découvrir si les permis nécessaires sont prêts, d'élaborer des calendriers d'utilisation et d'entretien du matériel et de participer à des réunions sur le lieu de travail.*

- Mon expérience est étendue
- Mon expérience est limitée
- Je n'ai aucune expérience

##### **Réviser et mettre à jour les calendriers.**

*Je devrais être en mesure d'apporter des modifications sur une base quotidienne, de réaffecter des membres du personnel et de prendre des décisions pour modifier les priorités des équipes.*

- Mon expérience est étendue
- Mon expérience est limitée
- Je n'ai aucune expérience

**Mes éléments probants et exemples pour cette norme :**

#### **Norme n° 4**

##### **Prendre des décisions et évaluer leurs incidences.**

###### **Résoudre des problèmes.**

*Je devrais être en mesure d'analyser des problèmes, de cerner les solutions, de prendre des décisions et d'assurer la sécurité.*

- Mon expérience est étendue
- Mon expérience est limitée
- Je n'ai aucune expérience

###### **Recommander des mesures correctives.**

*Je devrais être en mesure d'indiquer comment le problème a des incidences sur les questions de production et de définir des mesures correctives de rechange.*

- Mon expérience est étendue
- Mon expérience est limitée
- Je n'ai aucune expérience

###### **Évaluer les incidences d'une décision sur l'entreprise.**

*Je devrais être en mesure de discuter des options en matière de résolution de problème, de déterminer si le rapport du directeur devrait être soumis à la haute direction et d'établir des politiques.*

- Mon expérience est étendue
- Mon expérience est limitée
- Je n'ai aucune expérience

**Mes éléments probants et exemples pour cette norme :**

## **Norme n° 5**

### **Manifester une aptitude à communiquer et une habileté en communications interpersonnelles.**

#### **Faciliter la communication ouverte.**

*Je devrais être en mesure d'encourager le questionnement, de susciter la participation des employés, de résoudre des conflits et de gérer des réunions d'équipe.*

- Mon expérience est étendue
- Mon expérience est limitée
- Je n'ai aucune expérience

#### **Communiquer avec les autres à l'intérieur du service.**

*Je devrais être en mesure de communiquer des procédures, d'avoir recours à des techniques de présentation et d'expliquer les postes et les tâches des divers postes.*

- Mon expérience est étendue
- Mon expérience est limitée
- Je n'ai aucune expérience

#### **Communiquer avec les autres à l'extérieur du service.**

*Je devrais être en mesure de coordonner des activités avec les autres services, de rencontrer les autres équipes et de communiquer avec les fournisseurs, les clients et le public à l'extérieur de l'entreprise.*

- Mon expérience est étendue
- Mon expérience est limitée
- Je n'ai aucune expérience

**Mes éléments probants et exemples pour cette norme :**

## **Norme n° 6**

### **Favoriser une culture de sécurité.**

#### **Assurer la conformité aux règlements de sécurité.**

*Je devrais être en mesure de connaître les mesures législatives pertinentes en matière de sécurité et les règles du comité de sécurité.*

- Mon expérience est étendue
- Mon expérience est limitée
- Je n'ai aucune expérience

#### **Élaborer des mesures de sécurité.**

*Je devrais être en mesure d'appliquer des politiques et des procédures pour respecter les normes de sécurité et de production, d'offrir une formation sur le SIMDUT, de veiller à ce que le personnel respecte les règlements de sécurité, de procéder à des vérifications de sécurité des machines, de comprendre la sécurité du matériel et de cerner les principales questions de sécurité qui visent une machine.*

- Mon expérience est étendue
- Mon expérience est limitée
- Je n'ai aucune expérience

#### **Améliorer le contrôle de la qualité.**

*Je devrais être en mesure de faire enquête pour examiner les préoccupations en matière de sécurité et de recommander des modifications à apporter aux procédures de d'exploitation pour prendre en compte les préoccupations en matière de sécurité.*

- Mon expérience est étendue
- Mon expérience est limitée
- Je n'ai aucune expérience

#### **Gérer les risques.**

*Je devrais être en mesure d'enquêter sur les accidents et d'en cerner les causes.*

- Mon expérience est étendue
- Mon expérience est limitée
- Je n'ai aucune expérience

**Mes éléments probants et exemples pour cette norme :**

## **Norme n° 7**

### **Offrir un leadership.**

#### **Transmettre les valeurs de l'entreprise.**

*Je devrais être en mesure de participer à l'élaboration de la vision de l'entreprise et d'expliquer la vision aux employés.*

- Mon expérience est étendue
- Mon expérience est limitée
- Je n'ai aucune expérience

#### **Offrir une orientation.**

*Je devrais être en mesure d'offrir de l'information sur les processus, d'établir des objectifs et de prioriser les décisions.*

- Mon expérience est étendue
- Mon expérience est limitée
- Je n'ai aucune expérience

#### **Modéliser des comportements.**

*Je devrais être en mesure d'offrir un mentorat, de déléguer des responsabilités, de motiver les employés et de modéliser les valeurs de l'entreprise.*

- Mon expérience est étendue
- Mon expérience est limitée
- Je n'ai aucune expérience

#### **Motiver et offrir un soutien.**

*Je devrais être en mesure de soutenir le personnel, de reconnaître la présence du stress chez les employés et de maintenir l'intérêt des employés à l'égard de leur travail.*

- Mon expérience est étendue
- Mon expérience est limitée
- Je n'ai aucune expérience

#### **Aider les employés à comprendre la situation dans son ensemble.**

*Je devrais être en mesure d'expliquer les emplois et les processus, de faire de lien entre les systèmes du service et la vision de l'entreprise, de faire le lien entre le travail d'un employé et celui des autres, de préciser les calendriers des activités et d'aider des employés individuels à perfectionner leurs aptitudes à l'évaluation.*

- Mon expérience est étendue
- Mon expérience est limitée
- Je n'ai aucune expérience

**Mes éléments probants et exemples pour cette norme :**

## **Norme n° 8**

### **Gérer les ressources humaines.**

#### **Surveiller le rendement des employés.**

*Je devrais être en mesure de distribuer et de surveiller le travail.*

- Mon expérience est étendue
- Mon expérience est limitée
- Je n'ai aucune expérience

#### **Connaître les mesures législatives, ainsi que les politiques, les procédures et les codes de l'entreprise.**

*Je devrais être en mesure de respecter les normes d'emploi, de suivre les procédures et les politiques établies, d'être cohérent dans l'application des politiques, d'utiliser la procédure de grief, d'avoir recours au processus de licenciement, au besoin, et de discuter de manière franche de diverses questions avec les employés.*

- Mon expérience est étendue
- Mon expérience est limitée
- Je n'ai aucune expérience

#### **Offrir une rétroaction constructive.**

*Je devrais être en mesure de procéder à des examens de rendement, de reconnaître les réussites, de traiter les questions dès qu'elles surgissent, de proposer des objectifs clairs aux employés et d'établir des objectifs pour le travail.*

- Mon expérience est étendue
- Mon expérience est limitée
- Je n'ai aucune expérience

#### **Tenir compte des différences culturelles.**

*Je devrais être en mesure de traiter adéquatement tous les employés, d'accompagner les employés pour qu'ils s'adaptent à la culture du milieu de travail et de mettre en oeuvre des stratégies de renforcement de l'esprit d'équipe.*

- Mon expérience est étendue
- Mon expérience est limitée
- Je n'ai aucune expérience

**Mes éléments probants et exemples pour cette norme :**

**Norme n° 9**  
**Gérer le budget du service.**

**Établir le budget.**

*Je devrais être en mesure de prévoir les besoins en matière de budget, de procéder à une analyse des coûts, d'obtenir des renseignements sur les ventes, les stocks et la production, de faire correspondre les coûts à la production projetée et aux stocks, de travailler à l'atteinte des objectifs et de déterminer les coûts indirects.*

- Mon expérience est étendue
- Mon expérience est limitée
- Je n'ai aucune expérience

**Établir des mécanismes de contrôle financier.**

*Je devrais être en mesure d'autoriser des dépenses, de gérer les risques, d'interpréter des rapports financiers et de comparer les rapports financiers aux frais estimés.*

- Mon expérience est étendue
- Mon expérience est limitée
- Je n'ai aucune expérience

**Gérer le budget.**

*Je devrais être en mesure de justifier les dépenses, d'évaluer les projections, d'analyser les données réelles et les écarts budgétaires et de soumettre un rapport sur les dépenses.*

- Mon expérience est étendue
- Mon expérience est limitée
- Je n'ai aucune expérience

**Mes éléments probants et exemples pour cette norme :**

## **Norme n° 10**

### **Superviser la planification et le recrutement du personnel.**

#### **Approuver la planification du personnel.**

*Je devrais être en mesure de déterminer les besoins en personnel, de contribuer à la préparation des descriptions de travail et d'établir un plan de relève pour le service.*

- Mon expérience est étendue
- Mon expérience est limitée
- Je n'ai aucune expérience

#### **Embaucher du personnel.**

*Je devrais être en mesure d'interviewer les employés éventuels et de les recruter.*

- Mon expérience est étendue
- Mon expérience est limitée
- Je n'ai aucune expérience

#### **Orienter le personnel.**

*Je devrais être en mesure d'élaborer les éléments d'orientation, de participer à l'orientation et de communiquer les politiques et les pratiques de l'entreprise.*

- Mon expérience est étendue
- Mon expérience est limitée
- Je n'ai aucune expérience

**Mes éléments probants et exemples pour cette norme :**

## **Norme n° 11**

### **Allouer du matériel et des ressources humaines et financières.**

#### **Assurer le caractère adéquat du personnel, du matériel et des technologies.**

*Je devrais être en mesure de déterminer l'expérience des employés dans l'utilisation de l'équipement, d'évaluer l'efficacité de la qualité d'exécution de l'équipement, d'évaluer l'efficacité des aires de production et d'intégrer de nouvelles technologies dans le fonctionnement de l'entreprise.*

- Mon expérience est étendue
- Mon expérience est limitée
- Je n'ai aucune expérience

#### **Apporter des modifications aux processus.**

*Je devrais être en mesure d'intégrer les stratégies courantes dans les processus (p. ex., production allégée ou à valeur ajoutée).*

- Mon expérience est étendue
- Mon expérience est limitée
- Je n'ai aucune expérience

#### **Moderniser le matériel.**

*Je devrais être en mesure d'évaluer les besoins en matériel, de recommander le remplacement du matériel et de remplacer et de moderniser le matériel.*

- Mon expérience est étendue
- Mon expérience est limitée
- Je n'ai aucune expérience

#### **Offrir de la formation.**

*Je devrais être en mesure d'évaluer les compétences des employés, de cerner les exigences de formation, d'élaborer un plan de perfectionnement professionnel, d'organiser ou d'offrir la formation et de surveiller le plan de formation.*

- Mon expérience est étendue
- Mon expérience est limitée
- Je n'ai aucune expérience

**Mes éléments probants et exemples pour cette norme :**

## **Norme n° 12**

### **Former le personnel ou superviser la satisfaction des besoins en formation du personnel.**

#### **Établir des plans d'apprentissage pour les employés.**

*Je devrais être en mesure d'établir des objectifs d'apprentissage, de me tenir informé(e) des événements courants dans ma profession et de promouvoir la formation qui anticipe les besoins et les orientations de l'entreprise.*

- Mon expérience est étendue
- Mon expérience est limitée
- Je n'ai aucune expérience

#### **Reconnaître l'apprentissage formel ou structuré et l'apprentissage informel.**

*Je devrais être en mesure de former les employés de manière formelle et informelle et d'offrir un mentorat au personnel.*

- Mon expérience est étendue
- Mon expérience est limitée
- Je n'ai aucune expérience

#### **Offrir des possibilités d'apprentissage aux employés.**

*Je devrais être en mesure d'évaluer les besoins en formation, d'évaluer les avantages de la formation, de recommander des programmes de formation, de former les employés à l'interne, de fournir une formation polyvalente aux employés et d'établir des activités d'apprentissage formel dans des secteurs spécialisés.*

- Mon expérience est étendue
- Mon expérience est limitée
- Je n'ai aucune expérience

**Mes éléments probants et exemples pour cette norme :**

### **Norme n° 13**

**Interpréter, établir et surveiller les normes de qualité de la production.**

#### **Mettre en oeuvre des systèmes de contrôle de la qualité.**

*Je devrais être en mesure d'assurer la conformité aux normes.*

- Mon expérience est étendue
- Mon expérience est limitée
- Je n'ai aucune expérience

#### **Établir des normes d'inspection de la qualité.**

*Je devrais être en mesure de cerner les normes de contrôle de la qualité, d'analyser les défauts et de choisir des mesures correctives.*

- Mon expérience est étendue
- Mon expérience est limitée
- Je n'ai aucune expérience

#### **Améliorer la qualité.**

*Je devrais être en mesure de soumettre des recommandations en faveur de l'amélioration continue et de me concentrer sur la qualité.*

- Mon expérience est étendue
- Mon expérience est limitée
- Je n'ai aucune expérience

**Mes éléments probants et exemples pour cette norme :**

## **Norme n° 14**

### **Utiliser la technologie et le matériel.**

#### **Se familiariser avec le fonctionnement du matériel.**

*Je devrais être en mesure d'utiliser Internet, les courriels, la messagerie vocale et le matériel de bureau, d'utiliser des programmes d'ordinateur, de gérer les données de production, d'être conscient(e) de l'amélioration continue et d'intégrer les nouvelles technologies dans le service.*

\_\_\_ Mon expérience est étendue

\_\_\_ Mon expérience est limitée

\_\_\_ Je n'ai aucune expérience

**Mes éléments probants et exemples pour cette norme :**

## **Norme n° 15**

### **Soutenir le développement des compétences essentielles.**

#### **Se familiariser avec les compétences essentielles.**

*Je devrais être en mesure d'utiliser les compétences essentielles suivantes : lecture des textes, calcul, écriture (rédaction de textes), communication orale, travail d'équipe, pensée critique, informatique et apprentissage continu.*

- Mon expérience est étendue
- Mon expérience est limitée
- Je n'ai aucune expérience

#### **Mes éléments probants et exemples pour cette norme :**

## **Norme n° 16**

### **Maintenir ses compétences dans un domaine professionnel.**

#### **Élaborer un schéma de carrière.**

*Je devrais être en mesure d'initier le perfectionnement professionnel, de participer à des conférences et à des activités de formation et d'apprendre en utilisant l'auto-analyse.*

- Mon expérience est étendue
- Mon expérience est limitée
- Je n'ai aucune expérience

#### **Faire des recherches sur les nouvelles technologies.**

*Je devrais être en mesure d'intégrer les nouvelles technologies dans les méthodes de travail.*

- Mon expérience est étendue
- Mon expérience est limitée
- Je n'ai aucune expérience

#### **Faire des recherches sur les orientations nouvelles de la gestion.**

*Je devrais être en mesure d'apprendre de nouveaux styles de gestion, d'adapter les styles de gestion au fonctionnement de l'entreprise et d'adapter les stratégies aux situations nouvelles.*

- Mon expérience est étendue
- Mon expérience est limitée
- Je n'ai aucune expérience

#### **Apprendre continuellement.**

*Je devrais être en mesure de lire des revues professionnelles, de faire des recherches, d'appliquer des stratégies d'apprentissage et de manifester une aptitude à apprendre, d'évaluer les nouveaux acquis et d'appliquer les acquis de l'apprentissage.*

- Mon expérience est étendue
- Mon expérience est limitée
- Je n'ai aucune expérience

**Mes éléments probants et exemples pour cette norme :**

## **Norme n° 17**

### **Superviser les activités d'achat.**

#### **Établir des critères pour les articles qui doivent être achetés.**

*Je devrais être en mesure d'examiner et de traiter les réclamations soumises et d'identifier les personnes qui doivent participer aux choix des principaux articles à acheter.*

- Mon expérience est étendue
- Mon expérience est limitée
- Je n'ai aucune expérience

#### **Contrôler le budget des achats.**

*Je devrais être en mesure d'approuver les achats et les dépenses proposées, d'examiner les devis et de veiller à ce que les devis ne dépassent pas le budget établi.*

- Mon expérience est étendue
- Mon expérience est limitée
- Je n'ai aucune expérience

#### **Évaluer le coût et la qualité des biens et services achetés.**

*Je devrais être en mesure de participer à l'élaboration des spécifications du matériel, des produits ou de l'équipement à acheter.*

- Mon expérience est étendue
- Mon expérience est limitée
- Je n'ai aucune expérience

**Mes éléments probants et exemples pour cette norme :**

## Liste des normes

### Le directeur de la fabrication...

#### Niveau 1

1. ... supervise les activités d'une entreprise de fabrication;
2. ... élabore et met en oeuvre des plans d'utilisation du matériel et de la main-d'oeuvre pour atteindre les cibles de production;
3. ... prépare des calendriers de production et des rapports pour les cadres supérieurs;
4. ... prend des décisions et évalue les incidences des décisions prises;
5. ... manifeste une aptitude à communiquer et une habileté en communications interpersonnelles efficaces;
6. ... favorise une culture de sécurité;
7. ... offre un leadership;
8. ... surveille et gère des ressources humaines;

#### Niveau 2

9. ... planifie et gère le budget de son service;
10. ... supervise la planification et le recrutement du personnel;
11. ... alloue du matériel, ainsi que des ressources humaines et financières, à la mise en oeuvre des politiques et des programmes de l'entreprise;
12. ... forme le personnel ou supervise la satisfaction des besoins en formation du personnel;
13. ... interprète, établit et surveille les normes de qualité de la production;
14. ... a recours à la bureautique et à la technologie présente dans son service;
15. ... utilise les compétences essentielles et soutient leur développement dans tous les aspects de son travail et de celui des employés;

#### Niveau 3

16. ... maintient ses compétences dans son domaine professionnel;
17. ... supervise les activités d'achat.

